**Guide du formateur**

**Introduction : Qu'est-ce que la gestion des connaissances ?**

**Objectif**

L'objectif de cette étape est de fournir une vue d'ensemble de la gestion des connaissances (GC), y compris sa définition et ses éléments clés. Les participants amélioreront leur connaissance et leur compréhension des concepts, outils, tactiques et produits de la GC, de la valeur que la GC apporte aux programmes de santé mondiale et des moyens d'appliquer la GC à leur travail.

**Public visé**

Les responsables de programmes, les travailleurs de la santé et autres praticiens de la santé et du développement qui ont besoin d'outils pour former d'autres personnes à la GC ou qui veulent commencer à mettre en œuvre la GC dans le cadre de leurs programmes de planification familiale.

**Temps**

Le temps total nécessaire est d'environ ***quatre à six heures***, selon les besoins du formateur.

**Objectifs**

À la fin de cette étape, les participants seront capables de :

1. Identifier les éléments clés de la GC, y compris sa définition.
2. Expliquer pourquoi la GC est pertinente pour les programmes de santé mondiale.
3. Décrire les types de produits et d'approches de la GC.
4. Expliquer comment la GC peut soutenir leur travail.

Le formateur doit écrire ces objectifs sur un tableau de papier et l'accrocher dans un endroit où tous les participants peuvent le voir.

**Objectifs d'apprentissage détaillés**

Les **objectifs d'apprentissage détaillés** sont toujours mesurables - par exemple, **trois** caractéristiques des approches de GC efficaces, **quatre** avantages de l'élaboration d'une stratégie - afin de saisir les résultats de l'apprenant.

Le formateur doit élaborer des objectifs d'apprentissage détaillés en fonction des besoins des stagiaires.

Par exemple, un projet axé sur l'amélioration du partage des connaissances entre différents types de prestataires de planification familiale pourrait avoir un objectif d'apprentissage détaillé consistant à « décrire deux types de produits ou d'approches de GC qui faciliteraient le partage des connaissances entre les médecins et les infirmières ».

Ils peuvent également être notés sur un tableau de papier et accrochés dans un endroit où tous les stagiaires peuvent les voir.

**Préparation de la session**

**Concevez votre session**  
Parcourez les éléments de cette étape et sélectionnez ceux qui sont les plus appropriés pour votre public. La durée exacte de cette étape dépendra de nombreux facteurs, notamment du niveau d'approfondissement que vous souhaitez donner aux participants, des connaissances de base des participants et des objectifs d'apprentissage spécifiques. Un exemple d'ordre du jour pour cette session est fourni ci-dessous.

**Établir un ordre du jour**

À l'aide de la liste de ressources ci-dessous, établissez un ordre du jour en fonction du temps disponible. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires liées à cette étape dans ce module du kit de formation à la GC, comme des exemples et des modèles que l'on peut utiliser pour faciliter la mise en œuvre de cette étape (c'est-à-dire un modèle de plan de promotion et un modèle, un modèle de fiche de suivi des indicateurs et un modèle) et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lectures de fond utiles.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Introduction à la GC** | | | |
| **Temps** | **Session et description** | **Ressources d'appui** | **Temps nécessaire  approximatif** |
| 09h00 à 10h00 | Introduction  Mise en route : surnoms | Guide de brise-glace | 10 min |
| Aperçu de la finalité et des objectifs | Guide du formateur | 15 min |
| Évaluation pré-session | * Mur des attentes du guide du formateur * Système de réponse du public du guide du formateur * Banque de questions | 35 min |
| 10h00 à 10h20 | Vidéos : GC et le renforcement des systèmes et services de santé  ou  Histoire de la GC : Parler de la gestion des connaissances (jusqu'à 5:50) | Guide et vidéo | 20 min |
| 10:20 à 11:10 | GC - Pourquoi, quoi et comment | Présentation | 50 min |
| 11h10 à 11h30 | Pause-café | | 20 min |
| 11h30 à 12h15 | Exercice : Comprendre nos propres pratiques de GC | Guide d'exercice | 45 min |
| 12:15 à 12:50 | La GC est systématique : La feuille de route et les produits/approches de GC | Présentation | 35 min |
| 12:50 à 1:50 | Déjeuner | | 60 min |
| 1:50 à 2:25 | La GC est systématique : La feuille de route et les produits/approches de GC | Présentation | 35 min |
| 14h25 à 15h00 | Exemple de l'Indonésie | Présentation | 35 min |
| 15h00 – 15h20 | Pause-café |  | 20 min |
| 15h20 à 16h10 | Exercice : Comment la GC systématique peut-elle aider votre programme ? | Guide d'exercice | 50 min |
| 16h10 – 16h30 | Évaluation post-session | Banque de questions | 20 min |
| 16h30-16h45 | Mur des attentes | Mur des attentes du guide du formateur | 15 min |

**Finaliser et imprimer l'ordre du jour**

Déterminez l'heure de début de la session et insérez des pauses et des énergisants si nécessaire. Vérifiez que vous avez prévu suffisamment de temps pour chaque activité (y compris le temps nécessaire pour passer d'une activité à l'autre). Imprimez l'ordre du jour pour chaque participant.